ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Tartu Descartes'i Kooli õppekava kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse määruse "Põhikooli riikliku õppekava" § 24 alusel.

René Descartes:
„Mõtlen, järelikult olen"

SISUKORD

1. Üldsätted 3
2. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid 4
3. Õppekorralduse üldpõhimõtted 13
4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline 21
5. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord III kooliastmes 22
6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus 25
7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus 31
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord 32
9. Karjääriõppe, karjääriinfo ja karjäärinõustamise korraldus 35
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted 35
11. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine 37

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen."

1. Üldsätted

1.1. Tartu Descartes'i Kooli õppekava (edaspidi kooli õppekava) on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, kooli paikkondlikust eripärast, töötajate, vanemate, õpilaste ja koolipidaja soovidest ning materiaalsetest ressurssidest.

1.2. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

1.3. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

1.4. Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) üldsätted;
2) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid;
3) õppekorraldus*;*
4) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
5) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
8) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
9) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.5. Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel https://tdk.ee/

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen."

2. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

2.1 Kooli missioon ja visioon

Visioon: Tartu Descartes'i Kool väärtustab eesti keelt ja meelt, mõtte- ja sõnavabadust ning koostööd õpilaste ja õpetajate ning kodu ja kooli vahel. Kool on koht, kus iga õppija on motiveeritud omandama võimetekohaseid teadmisi ja oskusi elukestvaks õppeks, seda käsikäes ühiskonna ja tehnoloogia arenguga.

Missioon: Tartu Descartes'i Kool on õppimist ja liikumist toetav kool, mis loob kooliperele võimalused silmaringi arendamiseks prantsuse keele, kultuuri ja tehnoloogia kaudu ning toetab mitmekülgset arengut kaasaegses õpikeskkonnas.

Põhieesmärk: Tartu Descartes'i Kool tahab kujundada koostöövõimelisi, kriitiliselt mõtlevaid, selge eneseväljendusega, rõõmsameelseid ja leidlikke, iseseisvalt mõtlevaid ja tegutsevaid inimesi.

2.2. Kooli eripära

Tartu Descartes'i Kooli suurimaks eripäraks on prantsuse keele õpetamine ning prantsuse kultuuri ja traditsioonide tutvustamine. Seda toetavad koostööprojektid, prantsuse koor ja muud koolielu rikastavad tegevused. Kooli iseloomustavad ka tervislike eluviiside väärtustamine, aktiivne huvitegevus ning ühtehoidev ja koostöine koolipere, kes on üheskoos palju head korda saatnud.

Kooli moto on „Õppimist ja liikumist toetav kool". Sellest ja kooli väärtustest lähtutakse igapäevases õppetöös. Kooli tegevuses juhindutakse ka Haridusvaldkonna arengukava 2021–2035 seisukohtadest. Nende kohaselt toetame ennastjuhtiva õppija ja aktiivse kodaniku kujunemist: õppija võtab vastutuse oma õppimise eest ning kujundab teadlikult oma õpiteed, et omandada teadmised, oskused ja hoiakud, mis aitavad tal elus toime tulla ja eesmärke ellu viia.

Väärtustame eesti keelt ja kultuuri ning peame oluliseks lugemisoskuse ja -harjumuse kujundamist. Näeme õppimist elukestva protsessina: märkame arenguvõimalusi ja otsime nutikaid lahendusi. Õppe korraldamisel lähtume õpilaste huvidest ja võimetest, arvestades nende arengut ning tööturu vajadusi. Juhindume säästva arengu põhimõtetest ning toetame õppimist õppekäikude ja praktilise õppe, digilahenduste ja haridusuuenduste ning mitmekesiste õppemeetodite abil.

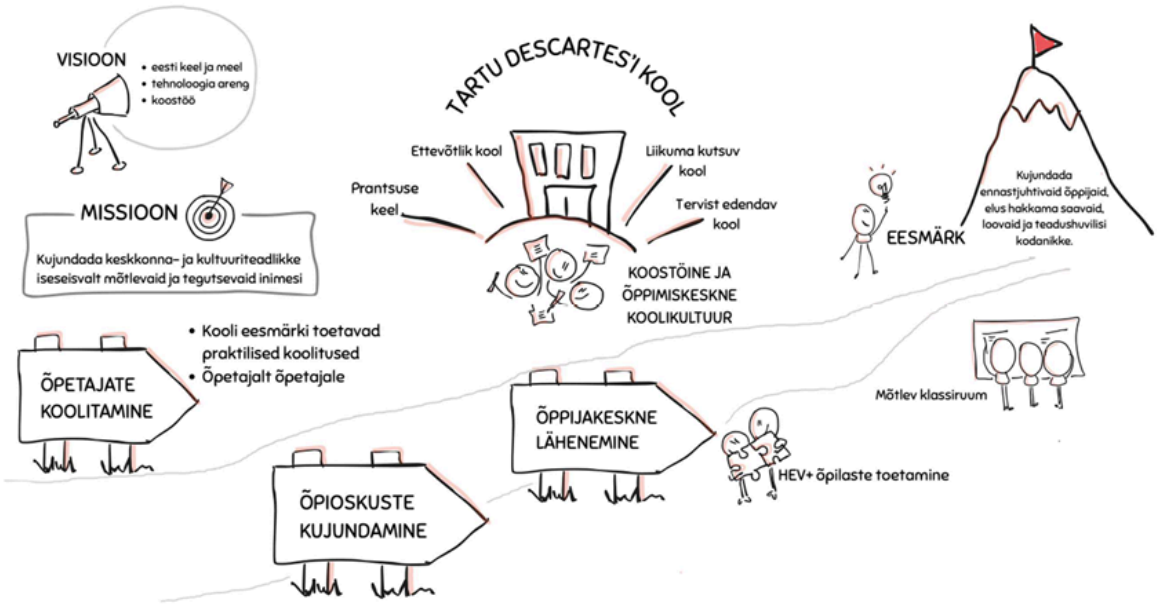
Õppija arengut toetab väljundipõhine õppekava, mille eesmärgid ja õpitulemused on selgelt sõnastatud. Rakendame muutunud õpikäsitust ning kujundame õpikeskkonda, mis toetab iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut ning arendab õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust. Kasutame mitmekesiseid õppemeetodeid ja -vahendeid, aktiivõpet ning digivahendeid, et



muuta tunnid vaheldusrikkaks ning arendada õpirõõmu, eneseväljendus- ja probleemilahendusoskusi.

Kool pakub õpilastele avarat maailmapilti ja keelelist mitmekesisust ning kujundab ühiskondlikult aktiivseid, tervisliku ellusuhtumisega inimesi. Liikumist toetavad aktiivsed vahetunnid, liikumist arvestavad õppemeetodid, sündmused ja projektid. Aine- ja projektinädalad aitavad tuua õppesse vaheldust ning kaasata õpilasi aktiivselt. Aineõpetajate juhendamisel osalevad õpilased võistlustel ja konkurssidel, kus lahendatakse elulisi ja praktilisi probleeme. Loovtööde juhendajatena saavad kaasa lüüa nii õpetajad kui ka lapsevanemad; töö käigus õpivad õpilased materjali koguma, süstematiseerima ja esitama.

Meie koolikeskkonda iseloomustab vahetu suhtlus ning õpilased koolipäeva jooksul nutitelefone ei kasuta. Kooli tegevuses peetakse oluliseks rahvusvahelist koostööd, väärtuskasvatust ja uuendusmeelsust. Arvestame õpilaste individuaalsete vajadustega, märkame varakult erivajadusi, toetame andekate arengut ning rakendame kaasava hariduse põhimõtteid. Nutikalt kasutame e-õpet ja digivahendeid. Samuti arendame kooli traditsioone, kaasame lapsevanemaid ning kujundame üheskoos toetavat ja õppimist soodustavat koolikeskkonda.



Joonise autor Pirgit Palm

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen."

2.3. Põhihariduse alusväärtused

2.3.1. Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2.3.2. Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

2.3.3. Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses“, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikku).

2.3.4. Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2.4. Põhikooli sihiseade

2.4.1 Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

2.4.2. Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

2.4.3. Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, enesereflekssiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

2.4.4. Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

2.4.5. Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

2.4.6. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

2.4.7. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

2.4.8. Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

2.5. Pädevuste kujundamine

2.5.1 Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

2.5.2 Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

2.5.3. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Need kujunevad kõigi õppeainete kaudu nii tunni- ja koolivälises tegevuses.

2.5.4. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunatavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

2.5.5 Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:
2.5.5.1. **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

Kultuuri- ja väärtuspädevust kujundatakse erinevate õppeainete ning klassi- ja koolivälise tegevuste kaudu nagu näiteks: klassijuhatajatunnid; kooli ja klassi ühisüritused; õppekäigud; õuesõppetunnid; õpilasesinduse tegevus; kooli õpilastööde näitused; rahvuskalendri tähtpäevade tähistamine; arenguvestlused; näitused, kontserdid, teatrietendused, võistlused.

2.5.5.2. **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen."

Sotsiaalset ja kodanikupädevust kujundatakse erinevate õppeainete ning klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu nagu näiteks: erinevad koostöövormid; osalemine projektides; huviringides osalemine; klassiõhtud; õppekäigud; heategevuslaada korraldamine; tähtpäevade tähistamine.

2.5.5.3. **Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

Enesemääratluspädevust toetame järgmiste tegevustega: õpilaste eneseanalüüs; isiklike õpi- ja arengueesmärkide seadmine; suhtlemis- ja konfliktide lahendamise oskuste arendamine klassijuhatajatundides; aktiivsed vahetunnid; liikumist toetavad õppemeetodid; vahetu suhtlemine ja koostöö kooliperega; tervislike eluviiside tähtsustamine; liikluskasvatus; karjäärinõustamine 8. ja 9. klassis; koostöö Haridus- ja tugiteenuste keskuse ning Rajaleidjaga.

2.5.5.4. **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

Õpipädevust kujundatakse erinevate klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu nagu näiteks: erinevate õpistrateegiate, õpistiilide ja õppekeskkondade kasutamine; teemanädalad; osalemine ainekonsultatsioonides ja projektides; olümpiaadidel osalemine; koostöö tugispetsialistidega; loovtööde koostamine.

2.5.5.5. **Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Suhtluspädevust kujundatakse erinevate klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu nagu näiteks: avatud arutelud; õpilaste osalemine kooli üritustel; korrektse keelekasutuse järgimine; kohustusliku kirjanduse lugemine; väärikas, hooliv ja viisakas käitumine koolikeskkonnas; loovtööde esitlemine.

2.5.5.6. **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogialast pädevust kujundatakse erinevate klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu nagu näiteks: olümpiaadid ja võistlused; e-õpikeskkondade

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

kasutamine; robootika-, dronootika-, ja matemaatikaringid, keskonnateemalised üritused; õppekäigud; koostöö ülikoolidega.

2.5.5.7. **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

Ettevõtlikkuspädevust kujundatakse erinevate klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu nagu näiteks: õpilasesinduse tegevus; heategevuslaada korraldamine; klassiõhtute korraldamine; õpetajate päeva korraldamine; liikumisvahetundide korraldamine; loovtööde kirjutamine; ettevõtete külastamine; projektides osalemine.

2.5.5.8. **Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Digipädevust kujundatakse erinevate klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu nagu näiteks: informaatika tund I ja III kooliastmes; e-õppekeskkondade kastuamine; e-posti kasutamine; Sisevõrgu kasutamine; loovtööde vormistamine.

2.5.6. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

2.5.7 Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele sõnalist tagasisidet.

2.5.8 Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

1) keel ja kirjandus;
2) kehaline kasvatus;
3) kunstiained:

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

4) loodusained
5) matemaatika;
6) sotsiaalained;
7) tehnoloogia;
8) võõrkeeled.

Loetletud ainevaldkondade valdkonnapädevuste ja õppeainepädevuste ning nende kaudu ka üldpädevuste kujunemist kirjeldadakse kooli õppekava ainekavades.

2.6 Läbivad teemad ja lõimingu rakendamine

2.6.1. Õppekava läbivad teemad

Läbivad teemad toetavad üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist ning aitavad siduda õppeaineid ja ainevaldkondi. Neid käsitletakse õppetöös järjepidevalt, arvestades ka kooli õpi- ja kasvukeskkonna kujundamisel. Läbivate teemade käsitlemise eesmärk on aidata õpilasel seostada õpitut igapäevaelu ja ühiskonnas toimuvaga ning kasutada oma teadmisi erinevates olukordades.

Kooli õppe- ja kasvatustegevuses käsitletakse järgmisi läbivaid teemasid:

- elukestev õpe ja karjääri kujundamine;
- keskkond ja jätkusuutlik areng;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- kultuuriline identiteet;
- teabekeskkond;
- tehnoloogia ja innovatsioon;
- tervis ja ohutus;
- väärtused ja kõlblus.

Läbivaid teemasid käsitletakse eakohaselt ja õpilaste arengut arvestades. Teemade rõhuasetused ning nende käsitlemise viisid täpsustatakse ainevaldkondade ja õppeainete kavades ning kooli õppeaasta tegevustes.

2.6.2. Lõimingu põhimõtted ja korraldus

Lõimingu kaudu seostatakse eri õppeainetes omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid tervikuks. Õppetöös lähtutakse võimaluse korral ühest probleemist, küsimusest või teemast, mida uuritakse mitme aine vaatenurgast. Nii kujuneb õpilasel oskus märgata teadmistevahelisi seoseid, teha koostööd, lahendada probleeme ja rakendada õpitut uutes olukordades.

Lõimingut rakendatakse:

- ühe õppeaine sees eri teemade ja osaoskuste sidumise kaudu;
- eri õppeainete ja ainevaldkondade koostöös kavandatud õppetegevustes;
- projektides, uurimis- ja praktilistes töödes ning õppekäikudel;

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

- kooli ühisüritustel, teemapäevadel ja klassivälises tegevuses;
- koostöös kodu, kogukonna, asutuste ja teiste partneritega.

Õpetajad kavandavad lõimitud õppetegevusi koostöös, leppides kokku nende eesmärgid, õpitulemused, tegevused ja tagasisidestamise viisid. Iga õppeaine panus lähtub aine eesmärkidest ja sisust. Lõiming ei asenda ainepõhist õpet, vaid aitab õpilasel mõista, kuidas eri ainetes õpitu omavahel seostub.

Läbivate teemade käsitlemist ja lõimingu rakendamist hinnatakse õppeaasta jooksul õpetajate koostöös. Õpilaste arengut toetatakse jooksva tagasiside, eneseanalüüsi, arutelude ja tööde tulemuste kaudu. Kooli õppekava rakendamist analüüsitakse regulaarselt ning vajaduse korral täpsustatakse järgmise õppeaasta tegevusi.

Riiklik õppekava käsitleb läbivaid teemasid üld- ja valdkonnapädevuste ning õppeainete lõimingu vahendina. Kui ütled, kas tegemist on põhikooli või gümnaasiumiga, saan teksti kohandada kooliastmete või kursuste järgi.

2.7 Õppimise käsitus

2.7.1 Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

2.7.2 Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

2.7.3. Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskuju, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

2.7.4. Õpet kavandades ja ellu viies:
1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

3. Õppekorralduse üldpõhimõtted

3.1 Õppeaasta ja õppeperiood

Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat. Õppeaasta koosneb 175 õppepäevast ning jaguneb õppeperioodiks, mis moodustavad trimestrid. Koolis on õpe korraldatud üldjuhul viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Õppeaasta kestab 1.septembrist järgmise aasta 31.augustini. Kool järgib Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud vaheaegade plaani.

3.2. Õppevormid ja tunnikorraldus

Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projekõpe, õppepäev, iseseisva õppena distantsilt, e-õppena, õppekäiguna või muus kokku lepitud vormis). Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

Õppetund kestab 45 minutit ja vahetub vahetunniga, mille minimaalne kestvus on 10 minutit. Kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita, kuid neile järgneb vähemalt 20 minutine vahetund.

Õpetaja annab õpilastele kodutöid, et kinnistada tunnis õpitut ja arendada iseseisva õppimise oskust. Kodutöö aitab õpilasel õpitut korrata, teadmisi praktiliselt kasutada ning märgata, millised teemad vajavad veel harjutamist. Peamine eesmärk on arendada õpilaste enesejuhitud õppe läbiviimise oskust ja toetada erinevate üldpädevuste edenemist. Ülesanded peavad olema eesmärgipärased ja õpilastel peavad olemas olema vajalikud oskused. Kodusele tööle järgneb alati tagasiside, kas suuline või kirjalik, hindeline või sõnaline kirjeldus. Tagasiside võib anda õpetaja, kaasõpilane või õppija ise enesehindamise kaudu.

I kooliastmes on õpilastel päevakavas vajaduspõhised pikapäevarühma tunnid, kus pannakse alus esmastele õpioskustele ja –harjumustele. Pikapäevarühma nimekirja kinnitatakse õpilane lapsevanema avalduse põhjal.

Kord kuus toimub õpilasel e-õppepäev, mil õpilased lahendavad ülesandeid iseseisvalt. Õpilasel on võimalus saada tuge aineõpetajalt. Suhtlus õpetaja ja õpilase vahel ning õppeülesannete jagamisel toimub elektrooniliste kanalite kaudu. E-õppepäeva eesmärk on arendada õpilaste enesejuhtimisoskusi, aja planeerimist, õppimise iseseisvust ning vastutust isikliku õppimise eest.

3.3. Võõrkeelte õpe

Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 2. klassist ja B-võõrkeelena prantsuse-, saksa-, või vene keelt alates 4. klassist. B-võõrkeele rühm avatakse kui sama keele õppimiseks laekub vähemalt 10 avaldust.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

Kui õpilane õpib A-või B-võõrkeelena mõnda muud keelt, mida koolis ei õpetata, peab ta põhikooli lõpuks vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile (CEFR) tõendama järgmise taseme saavutamist:

- A-võõrkeel vähemalt B1 tase;
- B-võõrkeel vähemalt A2 tase.

Keeleoskuse tõendamiseks tuleb õpilasel esitada, kas dokument, mis kinnitab, et ta on põhikooli lõpuks õppinud A-võõrkeelt vähemalt 735 tundi või B-võõrkeelt vähemalt 420 tundi või keeltekooli tunnistus, kus on märgitud vastav keeletase.

3.4. Informaatika ja karjääriõpe

Informaatikaõppe tunnid toimuvad 3. klassis. Kõigis teistes klassides toimub antud oskuse arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult. 8.klassis toimub informaatika tund I poolaastal, et toetada õpilasi loovtöö kirjutamisel.

8.kl täiendav informaatika ja karjääriõpetuse tund. Loovtöö valmimise toetamiseks toimub I poolaastal informaatikaõpe, kus õpilased saavad arendada digipädevust ning õppida kasutama töö koostamiseks ja vormistamiseks vajalikke digivahendeid. II poolaastal toetab karjääriõpe õpilaste eneseanalüüsi, huvide ja tugevuste märkamist ning seoste loomist õpingute ja tulevase tööelu vahel. Õppeainete selline korraldus aitab siduda loovtöö tegemise praktiliste oskuste ja õpilase edasise teadliku enesearenguga.

3.5. Vaba tunnimahu kasutamine

Kool kasutab vaba tunni ressurssi järgmiselt:

Eesti keel (2 tundi) – eesti keele õppimisest saab alguse õpilase edu õppetöös. Eesti keelt õpitakse vaba tunniressursi alusel esimeses (1 tund), teises (1 tund) klassis. Suurem tundide arv võimaldab õpilastel paremini omandada eesti keele sõnavara, õigekirja ja grammatikat, tagades seeläbi parema keeleoskuse. Eesti keele oskus on vajalik ka teiste õppeainete õppimiseks, juhiste mõistmiseks ja teadmiste väljendamiseks. Varajane ja järjepidev keeleõpe aitab õpilastel koolikeskkonda sulanduda, suhelda kaaslastega ning kasvatada õpimotivatsiooni ja enesekindlust. Täiendavad tunnid võimaldavad arvestada õppijate erineva keelelise lähtepositsiooniga ning anda vajalikku tuge õigel ajal.

Matemaatika (5 tundi) – matemaatika on teisi ainevaldkondi toetav ja lõimiv õppeaine. Täiendavad matemaatikatunnid võimaldavad kujundada järjepidevalt matemaatilist pädevust ning toetada õpilaste erinevat arengutempot. Lisatundides saab kinnistada õpitud teadmisi ja oskusi, märgata ning ületada õpilüngad õigel ajal ning pakkuda süvendatud ülesandeid õpilastele, kes vajavad suuremat väljakutset. Lisatundides saab rakendada paindlikke õppemeetodeid, anda individuaalsemat tagasisidet ning arendada probleemide lahendamise, põhjendamise ja matemaatilise arutlemise oskust. Nii toetavad täiendavad matemaatikatunnid õpilaste õpimotivatsiooni, enesekindlust ja võimet kasutada matemaatikat igapäevaelus.

Loodusõpetus (1 tund) – täiendav loodusõpetuse tund 3. klassis võimaldab kujundada õpilaste huvi ümbritseva looduse ja keskkonna vastu ning arendada loodusteaduslikku mõtlemist.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

Täiendav õppeaeg annab võimaluse rohkem vaadelda ja uurida, teha lihtsaid katseid, õppida kasutama õppevahendeid ning seostada tunnis omandatud teadmisi igapäevaeluga. Samuti saab süvendada arusaamist elus- ja eluta loodusest, inimese ja keskkonna vastastikusest mõjust ning kujundada keskkonnahoidlikke hoiakuid. Lisatund toetab eri arengutasemega õpilasi ja annab aega õpitu kinnistamiseks praktiliste tegevuste kaudu.

Inglise keel (2 tundi) – õpilased alustavad A-võõrkeele õppimist 2.klassis, toimub 2 kontakttundi nädalas. Varasem keeleõppe alustamine aitab kujundada positiivset suhtumist võõrkeeltesse ning annab õpilastele rohkem aega keeleoskuse järkjärguliseks arenguks. Nooremas eas on loomulik õppida keelt mänguliste, suulist suhtlust ja kuulamist toetavate tegevuste kaudu. Täiendavad tunnid võimaldavad õpitavat piisavalt korrata ja praktiseerida, et kujuneksid esmased sõnavara- ja suhtlusoskused ning kasvaks julgus inglise keeles suhelda. See loob tugevama aluse edasiseks keeleõppeks ja toetab õpilaste toimetulekut mitmekeelses maailmas.

B-võõrkeel (6 tundi) – B-võõrkeele õppega alustatakse 4. klassis, mistõttu on II kooliastmes ette nähtud kuus täiendavat õppetundi, et tagada uue keele õppimiseks piisav ja järjepidev õppeaeg. Lisatunnid võimaldavad kujundada keeleoskuse aluseid rahulikus tempos: omandada esmase sõnavara ja keelestruktuurid ning harjutada kuulamist, kõnelemist, lugemist ja kirjutamist eakohaste tegevuste kaudu. Varasem kokkupuude teise võõrkeelega arendab õpilaste keeleõpioskust ja mitmekultuurilist teadlikkust ning loob aluse B-võõrkeele õpingute jätkamiseks III kooliastmes. Täiendav õppeaeg aitab hoida õpimotivatsiooni ja toetab eri arengutempoga õppijaid.

3.6. Valikained

Valikainetunnid toetavad läbivaid teemasid ning neid saavad õpilased valida vastavalt oma huvidele ja võimetele. Valikaine tunnid toimuvad kooliastme ülestes gruppides ning valikaine tuleb läbida täies mahus. Valikained võivad õppeaastast sõltuvalt olla erinevad. Valikaine tunnid toimuvad kooliastme ülestes gruppides.

3.7. Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaanis on välja toodud kohustuslikud õppeained ja valikained ning nende mahud kooliastmeti ja klassiti.

I kooliastmes on lisa tunni ressursi arvelt 2 täiendavat eesti keele tundi, 1 täiendav loodusõpetuse tund, 3 täiendavat matemaatika tundi ja 2 täiendavat A-võõrkeele tundi.

II kooliastmes on lisa tunni ressursi arvelt 1 täiendav matemaatika ja 6 täiendavat B-võõrkeele tundi. 4.-6.kl .klassis on õpilastel 1 valikaine tund nädalas, mis toimub kooliastme üleselt.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

III kooliastmes on lisa tunni ressursi arvelt 1 täiendav matemaatika tund, 8.klassis I poolaastal informaatika ja II poolaastal karjääriõpetuse tund. 7.klassis on õpilastel valikaine tund.

Õppeaine	1. - 3. klass					4. - 6. klass					7. - 9. klass				
	RÕK	TD K	1. kl.	2. kl.	3. kl	RÕ K	TD K	4. kl	5. kl	6. kl	RÕ K	TD K	7. kl	8. kl	9. kl
Eesti keel	**19**	**21**	7	7	7	11	**11**	5	3	3	6	**6**	2	2	2
Kirjandus						4	**4**		2	2	6	**6**	2	2	2
A - võõrkeel (inglise keel)	**3**	**5**		2	3	9	**9**	3	3	3	9	**9**	3	**3**	**3**
B - võõrkeel (prantsuse-, vene-, saksa keel)						3	9	3	3	3	9	**9**	3	3	3
Matemaatika	**10**	**13**	4	4	5	13	**14**	4	5	5	13	**14**	5	4	5
Loodusõpetus	**3**	**4**	1	1	2	7	**7**	2	2	3	2	**2**	2		
Geograafia											5	**5**	1	2	2
Bioloogia											5	**5**	1	2	2
Keemia											4	**4**		2	2
Füüsika											4	**4**		2	2
Ajalugu						3	**3**		1	2	6	**6**	2	2	2
Ühiskonnaõpetus						1	**1**			1	2	**2**			2
Inimeseõpetus	**2**	**2**		1	1	2	**2**		1	1	2	**2**	1	1	
Muusika	**6**	**6**	2	2	2	4	**4**	2	1	1	3	**3**	1	1	1
Kunst	**4,5**	**4,5**	2	1	1,5	3	**3**	1	**1**	1	3	**3**	2	1	
Tööõpetus	**4,5**	**4,5**	1	2	1,5										
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus						5	**5**	1	2	2	5	**5**	2	2	1
Kehaline kasvatus	**8**	**8**	3	3	2	8	**8**	3	**3**	2	6	**6**	2	2	2
Valikained							**3**	1	**1**	1		**1**	1		
Informaatika					**1***							**0,5**		0,5	
Karjääriõpetus												**0,5**		0,5	
Koormus kokku	**60**	**68**	**20**	**23**	**25**	**73**	**81**	**25**	**28**	**30**	**90**	**93**	**30**	**32**	**31**
Lubatud koormus kokku	**68**	**68**	**20**	**23**	**25**	**83**	**83**	**25**	**28**	**30**	**94**	**93**	**30**	**32**	**31**

*õppekava toetav täiendav õpe

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

3.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

3.8.1. Eesmärk ja põhimõtted

Kool arvestab õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemusi koolis õpetatava osana, kui need võimaldavad saavutada kooli või õpilase individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Arvestamise eesmärk on toetada õpilase õpimotivatsiooni ja paindlikku õpiteed ning võimaldada õpitulemuste omandamist erinevates õpikeskkondades.

Arvestamisel võrreldakse väljaspool kooli omandatud teadmisi ja oskusi kooli või individuaalse õppekava õpitulemustega. Arvestada võib kõiki või osa vastava õppeaine või õppeosa õpitulemustest. Otsus põhineb õpitulemuste saavutamist tõendaval teabel. Kool võib vajaduse korral küsida lisamaterjale või paluda õpilasel oma teadmisi ja oskusi täiendavalt tõendada.

3.8.2. Taotluse esitamine ja menetlemine

Õpilane esitab koolile taotluse väljaspool kooli omandatud õpitulemuste arvestamiseks. Piiratud teovõimega õpilase puhul esitab taotluse tema seaduslik esindaja.

Taotlusele lisatakse võimaluse korral ülevaade õppe või tegevuse eesmärkidest, sisust, õpitulemustest ja nende saavutamise hindamisest. Tõendina võib esitada näiteks juhendaja või õpetaja kirjelduse, tunnistuse, õpimapi või muud õpitulemusi kajastavad materjalid.

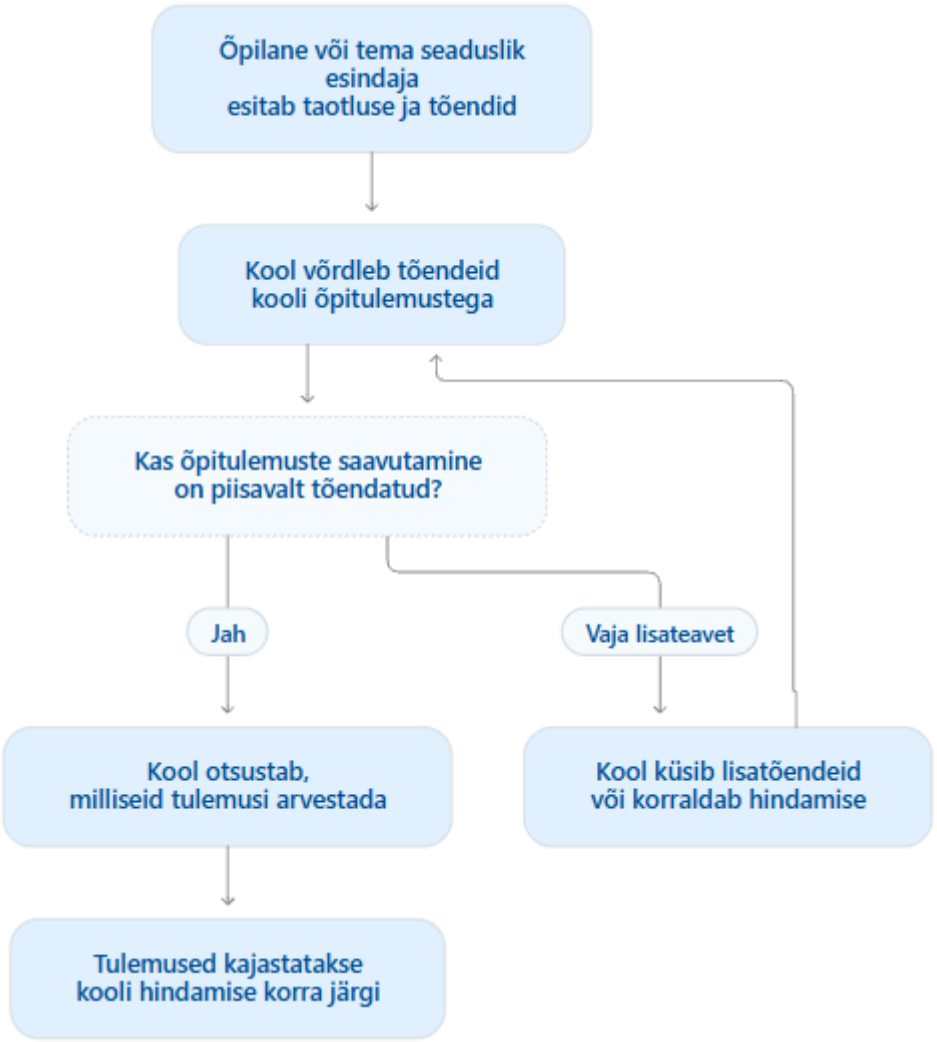
Taotlusi saab esitada kogu õppeaasta jooksul. Koolis võib määrata taotluste tavapärase menetlemise tähtajad, näiteks 30. septembri ja 31. jaanuari, kuid need ei välista taotluse esitamist muul ajal.

Kool hindab esitatud teabe põhjal, millised kooli või individuaalse õppekava õpitulemused on saavutatud. Vajaduse korral kaasab kool otsustamisse vastava aine õpetaja või muu asjatundja ning lepib õpilase ja tema seadusliku esindajaga kokku täiendavate tõendite esitamise või teadmiste ja oskuste hindamise viisi.

Kooli otsuses määratakse, milliseid õpitulemusi arvestatakse ja kuidas arvestamine õppetöös kajastub. Arvestada võib kõiki taotletud õpitulemusi, osa neist või jätta taotluse rahuldamata. Kool põhjendab otsust õpilasele ja tema seaduslikule esindajale.

Kui arvestamine mõjutab õpilase osalemist tunniplaanijärgses õppetöös, lepib kool õpilase ja tema seadusliku esindajaga kokku, kuidas õpilane sel ajal õpib ja kus viibib. Õpitulemuste hindamisel ja dokumenteerimisel lähtutakse kooli hindamise korraldusest.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“



3.9. Liiklusalane kasvatustöö

3.9.1. Üldpõhimõtted

Koolis korraldatakse liikluskasvatust kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Liikluskasvatus on õpetamisel ja teavitamisel põhinev õpilase liiklusohutusalaste hoiakute kujundamine, käitumise suunamine ning liiklusoskuste arendamine. Liikluskasvatuse teemad tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“.

3.9.2. Eesmärk

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

1. ohutu liiklemise harjumused;
2. oskus märgata ja mõista liikluskeskkonda ning vältida teisi liiklejaid ohustavat või liiklust takistavat käitumist;
3. teadmised ja oskused ohutuks tegutsemiseks erinevates liiklusolukordades jalakäija, sõitja ning eakohasel juhul juhina.

3.9.3. Liikluskasvatuse sisu

Liikluskasvatuse käigus:

1. õpetatakse õpilast tema arengutasemest lähtudes märkama liikluse ohuallikaid, mõistma nende olemust ja võimalikku tekkimist;
2. arendatakse teadmisi ja oskusi, mida on vaja ohutuks liiklemiseks jalakäija, sõitja ning eakohasel juhul juhina;
3. õpetatakse kasutama ohutust tagavaid kaitsevahendeid, näiteks helkurit, turvavööd ja kiivrit;
4. kujundatakse oskust valida ohutu käitumisviis ohuolukorras ja vajaduse korral abi kutsuda.

3.9.4. Käsitlemine kooliastmeti

I kooliastmes keskendutakse jalakäija ja jalgratturi ohutule liiklemisele, käitumisele ning liikluses toimetulekule, lähtudes eelkõige õpilase koduümbruse ja koolitee liikluskeskkonnast.

II ja III kooliastmes käsitletakse erinevaid liiklusolukordi õpilase ja teiste liiklejate vaatenurgast ning õpitakse liiklema ohutult nii linna- kui ka maapiirkonna teedel.

Liikluskasvatuse teemade käsitlemise ulatus sõltub kooli asukohast ja liikluskeskkonnast.

3.9.5. Kooliastmete lõpuks taotletavad teadmised ja oskused

Järgmised õpitulemused on kooli tasandil seatud sihid, mis täpsustavad määruses esitatud kooliastmepõhist liikluskasvatuse sisu.

I kooliastme lõpuks õpilane:

1. teab hädaabinumbrit 112 ja oskab ohust teatada;
2. märkab ja kirjeldab kooliteel esinevaid ohte ning oskab selgitada, kuidas neid vältida;
3. kasutab eakohaselt ohutust tagavaid kaitsevahendeid, näiteks helkurit, turvavööd ja jalgratturikiivrit;
4. oskab ühissõidukisse siseneda ja sealt väljuda ning käitub ühissõidukis ohutult;
5. valib jalgratta, tõukeratta, rula või rulluiskudega sõitmiseks ohutu koha;
6. arvestab liiklemisel teeolude ja ilmastikuga;
7. valib sõidutee või raudtee ületamiseks ohutu koha ning veendub enne tee ületamist selle ohutuses;
8. oskab märgata sõidukite liikumissuunda ja hinnata, kas tee ületamine on ohutu;
9. eristab ohutut ja ohtlikku liikluskäitumist.

II kooliastme lõpuks õpilane:

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

1. oskab ohuolukorras abi kutsuda ja ohust selgelt teatada;
2. kasutab liiklemisel asjakohaseid kaitsevahendeid;
3. käitub ühissõidukis ja selle läheduses ohutult;
4. hindab sõidukite liikumissuunda, kiirust ja kaugust ning arvestab nendega tee ületamisel;
5. valib tee või raudtee ületamiseks ohutu koha;
6. tunneb jalakäijale, sõitjale ja jalgratturile kehtivaid liiklusnõudeid ning oskab nende järgi käituda;
7. oskab leida liiklusohutuse kohta usaldusväärset teavet;
8. kaardistab koolitee ohtlikke kohti ning oskab kirjeldada ohtu ja selle vältimise viise.

III kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ja järgib liiklusnõudeid;
2. oskab ohuolukorda hinnata ning vajaduse korral abi kutsuda;
3. kasutab asjakohaseid kaitsevahendeid ja oskab põhjendada nende vajalikkust;
4. tunneb jalakäija, sõitja ja jalgratturi liiklusnõudeid ning mopeedijuhile kehtivaid nõudeid juhul, kui need on talle asjakohased;
5. märgib kaardile koolitee või muu teekonna ohtlikke kohti ning valib sihtpunkti jõudmiseks ohutuma teekonna;
6. selgitab ohutu teekonna valimise põhimõtteid;
7. leiab liiklusohutuse kohta teavet ning oskab seda hinnata ja võrrelda, sealhulgas võrrelda Eesti liiklusohutuse olukorda teiste riikidega.

3.9.6. Kavandamine ja korraldus

Kooli õppekavas määratakse liikluskasvatuse teemad kooliastmeti. Klassi- ja aineõpetajad kavandavad täpsemad teemad ning käsitlevad neid lõimituna ainetundides. Liikluskasvatuse teemade ja tegevuste valikul arvestatakse õpilaste vanust, kooli ümbruse liikluskeskkonda ning õpilaste igapäevaseid liikumisviise.

Koolivälised liiklusalased tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis. Aktuaalseid õppematerjale leiab ka Transpordiameti liiklushariduse keskkonnast.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Tartu Descartes'i Kool kujundab õppekeskkonda mitmekesiseks, turvaliseks ja õppimist toetavaks. Õppekeskkonna arendamisel lähtutakse kooli eripärast, õppesuundadest, õppekava eesmärkidest ja läbivatest teemadest ning arvestatakse õpilaste erinevate võimete, vajaduste ja huvidega. Tegevusi kavandatakse õppeaasta tööplaanis ning viiakse ellu koostöös õpilaste, õpetajate, tugispetsialistide, lapsevanemate ja partneritega.

Õppetöö mitmekesistamiseks korraldatakse teema- ja ainenädalaid, projektõpet, õppekäike, ekskursioone, väljasõite ning õuesõpet. Õpilastele pakutakse võimalusi kohtuda eri valdkondade esindajate ja lektoritega ning tutvuda asutuste, töömaailma ja kultuurikeskkonnaga. Kool osaleb võimaluse korral haridus- ja kasvatusalastes koolidevahelistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides. Rahvusvaheline koostöö, sealhulgas koostöö Prantsusmaa sõpruskooliga ning osalemine Erasmus+ projektides, toetab õpilaste keeleoskust ja kultuurilist silmaringi. Kooli prantsuse keele suunda toetab osalemine frankofoonia nädala ettevõtmistes.

Kool korraldab traditsioonilisi ülekoolilisi sündmusi ja ühistegevusi, nagu riiklike tähtpäevade tähistamine, kooli aastapäeva üritused, kontserdid, teema- ja projektinädalad ning perepäevad. Need tegevused toetavad kooli väärtuste kujunemist, ühtekuuluvustunnet ja austust oma riigi, kooli ning kaasinimeste vastu. Õpilastel on võimalik osaleda koorides, sealhulgas prantsuse kooris, rahvatantsus, kunstis, teatris, spordis ja muudes huviringides. Huviringide valikut arendatakse õpilaste huve ja kooli võimalusi arvestades.

Õpilaste liikumis- ja terviseharjumuste kujundamiseks lõimitakse liikumist õppetöösse ja koolipäeva. Selleks kasutatakse aktiivseid vahetunde, mängujuhtide tegevust, liikumist toetavaid õppemeetodeid ning kooli õueala ja liikumisvahendeid. Koostöös partneritega pakutakse õpilastele sportlikke ja muid arengut toetavaid tegevusi. Lastevanemate algatusi, sealhulgas klassisidusust toetavaid ühistegevusi ja matku, toetatakse võimaluste piires.

Õpilaste individuaalse arengu ja õpihuvi toetamiseks arendatakse õpiabi ja tugisüsteeme ning selgitatakse võimalikult varakult välja õpilaste toe vajadus. Õpetajad ja tugispetsialistid teevad koostööd, sealhulgas paralleelklasside õpetajate, õppejuhi ja tugispetsialistide aruteludes, et kavandada vajalikke tugimeetmeid ja hinnata nende sobivust. Pikapäevakool toetab eelkõige 1. klassi õpilaste iseseisvat õppimist, õpioskuste kujunemist ja individuaalset juhendamist.

Õppekeskkonna arendamisel kasutatakse sobivaid nüüdisaegseid õppemeetodeid ja digivahendeid. Õpetajatele pakutakse võimalusi enesetäiendamiseks ja kogemuste vahetamiseks, et toetada õppetöö kvaliteeti ning uuenduslike metoodikate teadlikku kasutamist. Digivahendeid ja tehisintellekti võimalusi rakendatakse õppetöös eesmärgipäraselt ning õpilaste digipädevust arendades.

Õppekeskkonna mitmekesistamist toetavad koostöö lapsevanemate, lasteaedade, muusikakoolide, spordiklubide, kultuuri- ja teadusasutuste ning teiste partneritega. Koostöö kavandamisel lähtutakse õpilaste arenguvajadustest ja õppekava eesmärkidest.

5. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord III kooliastmes

5.1. Üldpõhimõtted ja eesmärk

Kolmandas kooliastmes sooritab õpilane läbivast teemast lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. TDK-s valmib loovtöö 8. klassis ning seda esitletakse ja kaitstakse II trimestril.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ning kinnistab ja täiendab koolis õpitut. Loov- või uurimistöö käigus loob õpilane midagi uut või täiendab olemasolevaid teadmisi oma mõtete ja ettepanekutega.

Loovtöö eesmärk on:

- pakkuda õpilasele tema võimetest ja huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljenduse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja elluviimisele;
- toetada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise arengut;
- toetada õpilase kujunemist loovaks ja mitmekülgseks isiksuseks;
- arendada üldpädevusi;
- aidata õpilasel oma võimeid paremini tundma õppida ja teha valikuid edasisteks õpinguteks.

5.2. Loovtöö vormid ja teostamine

Loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunstitöö, näidend, poster, film, esitlus, muusikateos, õpilasnäitus, demonstratsioon või muu sobiv töövorm. Töö võib valmida individuaalselt või 3–5 õpilase koostöös.

Soovitatav on praktilise väljundiga loovtöö, mille tulemusena valmib näiteks õppevahend või mäng, kunsti-, mööbli- või rõivaese, fotod, video, arvutiprogramm või veebileht, robot, tantsu- või võimlemiskava, muusikaline etteaste, katse koos katseseadmetega, kirjatöö või ajaleht, näidend või lavastus, korraldatud üritus või uurimus.

Loovtöö valmimise protsess võib kesta kuni 10 tundi. See aeg ei hõlma ettevalmistavat perioodi. Valminud tööd esitletakse ja kaitstakse.

5.3. Teema valimine ja ajakava

Aineõpetajad esitavad loovtöö teemad õppejuhile hiljemalt 10. septembriks. Õpilane võib pakkuda ka oma teema, kui ta on selle juhendajaga eelnevalt kooskõlastanud.

Õpilane valib teema hiljemalt oktoobri lõpuks, olles juhendajaga kokku leppinud. Juhendaja edastab valitud teema õppejuhile. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

Loovtöö aruanne esitatakse komisjonile hiljemalt nädal enne kaitsmist. Loovtöö avalik kaitsmine toimub hiljemalt aprillis. Mõjuval põhjusel või loovtööd sooritada ka muul ajal, kuid mitte hiljem kui 9.klassi esimese poolaasta lõpus.

5.4. Juhendamine

Individuaalsel tööl on üks juhendaja. Rühmatööl on üks või kaks juhendajat. Juhendajateks on üldjuhul III kooliastme õpetajad ning loovtööl peab olema vähemalt üks koolipoolne juhendaja.

Juhendaja suunab õpilase tööd ning:

- aitab valida teemat ja koostada tegevusplaani;
- soovitab vajadusel kirjandust ja juhendab info leidmisel;
- jälgib töö sisu, vormistuse ja ajakava nõuete täitmist;
- otsustab, kas töö on valmis komisjonile esitamiseks ja kaitsmiseks;
- esitab töö kohta oma arvamuse hiljemalt nädal enne kaitsmist;
- toetab õpilast loovtöö valmimisel.

Õpilane vastutab töö tegemise ja kokkulepitud ülesannete täitmise eest. Rühmatöö puhul peab iga liikme panus olema selgelt nähtav ja tõendatud kõigis töö etappides.

5.5. Vormistamine ja aruanne

Loovtöö vormistus sõltub valitud töövormist. Iga töö kohta esitatakse vormikohane aruanne, milles kirjeldatakse:

- teema valimise põhjendust;
- töö eesmärke;
- tegevusi ja tööprotsessi;
- saavutatud tulemust;
- iga rühmaliikme panust, kui tegemist on rühmatööga.

Kirjalik osa koostatakse mahus, mis võimaldab mõista töö eesmärki, tööprotsessi ja tulemusi. Uurimistöö koostamisel ja vormistamisel lähtutakse TDK uurimistöö koostamise ja vormistamise juhendist.

5.6. Loovtöö asendamine olümpiaadi või konkursiga

Loovtöö võib asendada osalemisega olümpiaadil või konkursil, kui:

- õpilane valmistub osalema või osaleb ühel olümpiaadil või konkursil, mille ajakava kattub loovtööde protsessiga ehk jääb III õppeveerandisse;
- õpilane ja juhendav aineõpetaja on asendamise eelnevalt kokku leppinud;
- loovtööna arvestatakse ainult seda olümpiaadi või konkurssi, milles osalemine lepiti õpilase ja juhendaja vahel eelnevalt kokku.

Õpilane võib osaleda ka teistel olümpiaadidel ja konkurssidel, kuid neid loovtööna ei arvestata.

5.7. Esitlemine ja hindamine

Loovtöö esitleb ja kaitseb õpilane või rühm komisjoni ees. Juhendaja hindab töö valmimise protsessi ja iga õpilase panust. Komisjon hindab loovtöö lõpptulemust.

Loovtöö kaitsmine on avalik v.a erandjuhtudel.

Suulist ettekannet ilmestab esitlus. Paaristöö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel mõlemad õpilased.

Loovtööd hinnatakse " arvestatud" või "mittearvestatud".

Loovtöö hindamise aluseks on loovtöö hindamisjuhend, mis on leitav kooli kodulehelt

Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse "mittearvestatud", siis antakse õpilasele samal õppeaastal võimalus töö täiendamiseks.

Hindamiskomisjon annab loovtöö kaitsjatele tagasisidet töö õnnestumise kohta ja vajadusel soovitusi.

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

6.1. Hindamise eesmärgid

6.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgid on:
1) toetada õpilase arengut;
2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;

6.1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:
1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
2) motiveerida õpilast hoolega täitma oma õppeülesandeid.

6.2. Hindamise põhimõtted ja hindamisest teavitamine

1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
2) Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
3) Klassi- ja aineõpetaja töö aluseks on kooli õppekava üldosa ja vastava õppeaine ainekava, mis sisaldab hindamise põhimõtteid. Iga õppeperioodi (õppeaasta, trimester) alguses selgitab õpetaja hindamise vahendeid, kokkuvõtva hinde kujunemist, järelvastamise korda, konsultatsioonide korraldust.
4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
5) Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse vanematele kooli kodulehel, klassi lastevanemate koosolekul või individuaalselt.
6) Õppeperioodi jooksul saadud hinded kantakse sisevõrku, vajadusel koos sõnalise kommentaariga.
7) Vähemalt kord aastas toimub õpilasega arenguvestlus, kus lepitakse kokku edasise õppe ja arengu eesmärgid. Arenguvestlusel antakse tagasisidet ka õpilase käitumise ja hoolsuse kohta.
8) Kokkuvõtvad hinded (trimestri-, aasta-, eksami-, loovtöö jt hinded) kantakse sisevõrku ja klassitunnistusele.
9) I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kokkuvõttev tagasiside antakse kolm korda õppeaastas trimestrite lõpus.
10) II ja III kooliastmes hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis numbriliste hinnetega. II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat hindamist (arvestatud ja mittearvestatud süsteemis) liikumisõpetuses, muusikas, kunstis,

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

tehnoloogiaõpetuses ja käsitöös ja kodunduses. Arvestuse saamiseks tuleb sooritada kõik olulised õpiülesanded positiivsele tulemusele.
11) Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

6.3. Teadmiste ja oskuste hindamine

6.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1) Tartu Descartes'i Koolis kasutatakse kokkuvõtvat ja õppimist toetavat hindamist.
2) Hindamisel (II ka III kooliaste) eristatakse:
protsessihinded: iseloomustavad väiksemahuliste ainelõikude omandamist ja annavad pidevat tagasisidet õpilasele tema igapäevase õppetöö kohta;
arvestuslikud hinded: iseloomustavad terviklike teemavaldkondade omandamise taset;
kokkuvõtvad hinded: õppeaine trimestri-, aastahinded.
3) Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.
4) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse ainekavas toodud oodatavate õpitulemuste ja õppele püstitatud eesmärkidele tuginedes.
5) Lapsevanema taotluse alusel arvestab kool mitteformaalõppes või teises haridusasutuses omandatud õpitulemusi, kui need võimaldavad saavutada kooli või individuaalse õppekava õpitulemusi.
6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“.
7) Kui õpilane keeldub tööd esitamast või keeldub vastamast, hinnatakse teda hindega "nõrk", millele on õpetaja kohustatud lisama selgitava märkuse.
8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust) või praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

9) Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud arvestuslikud tööd (samuti nende täitmise orienteeruva aja ja vormi), arvestuslike tööde täitmine on õpilastele kohustuslik.
10) Arvestuslike õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega hiljemalt üks nädal enne töö toimumist (aineõpetaja täidab sisevõrgus arvestuslike tööde graafiku).
11) Arvestuslikud tööd tagastab õpetaja hinnatult hiljemalt 10 koolipäeva jooksul pärast töö tegemist.
12) 8.klasside õpilased sooritavad üleminekueksami eesti keeles ja matemaatikas. Üleminekueksami tulemus kantakse klassitunnistusele.
12) 8.klassis koostavad õpilased loovtöö, mille teema ja hinne kantakse nii sisevõrku kui ka klassitunnistusele.
13) 9. klassi lõpueksamite hinded ja loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
14) Käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri ja õppeaasta lõpul vastavalt kooli kodukorrale. *I kooliastmes toimub õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine kooli poolt väljatöötatud hinnangulises vormis.*

6.3.2. Kasutatav hindamissüsteem

1) I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.
2) II ja III kooliastmes, kus kasutatakse viiepallisüsteemi, hinnatakse hindega:
„5“ („väga hea“) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
„4“ („hea“) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
„3“ („rahuldav“) - hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
„2“ („puudulik“) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
„1“ („nõrk“) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3) Õpilaste hindamisel võib kasutada hinnete juures märke "+" ja "—", mis ei muuda märgi ees oleva numbrilise hinde tähendust. Märgid "+" või "—" osundavad vastavalt kas ülemise või alumise hindepiiri lähedusele. Märke "+" või "—" ei kasutata kokkuvõtval hindamisel.
4) Kui hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpilaste töid järgmiselt:
hindega „5” 90–100%;
hindega „4” 75–89%;

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

hindega „3” 50–74%;
hindega „2” 20–49%;
hindega „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
Õpetajal on vajadusel õigus alandada hinnete "4" ja "3" alumist piiri 5% võrra, muudatus teatatakse õpilastele enne töö tegemist.
5) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis sätestatakse selles ka hindamise erisused.
6) Käitumist ja hoolsust hinnatakse (II ja III kooliastmes) hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
7) Kui õpilane vahetab kooli või tekib muu vajadus sõnaliste hinnangute teisendamiseks numbrilisteks hinneteks, lähtutakse järgmisest põhimõttest:

Sõnaline hinnang	**Numbriline hinne**
Õpitulemused on saavutatud väga heal tasemel	5
Õpitulemused on saavutatud heal tasemel	4
Õpitulemused on saavutatud rahuldaval tasemel	3
Õpitulemused on saavutatud puudulikul tasemel	2
Õpitulemused on saavutatud nõrgal tasemel	1

Teisendamine toimub koostöös klassiõpetaja ja aineõpetajatega, tuginedes dokumenteeritud tagasisidele ja hindamiskriteeriumitele. Vajadusel lisatakse selgitus hinnete kujunemise kohta õpilase tunnistusele või koolivahetuse dokumentidesse.

6.3.3. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

6.3.4. Järelvastamiste või järeltööde sooritamise kord

1) Järele saab vastata puudutud perioodil toimunud või puuduliku hindega hinnatud arvestuslikke töid 10 koolipäeva jooksul hinde saamisest või õpilase puudumise korral töö toimumisest (v.a vaheaeg).
2) Järelvastamine toimub (4.-9.kl) kord nädalas või määrab aineõpetaja muu aja kokkuleppel õpilasega. Tööd saab järele teha reeglina üks kord.
3) I kooliastmes lepitakse järelevastamise aeg kokku õpilase, tema vanema ja õpetaja koostöös, arvestades õpilase vajadusi ning õppetöö korraldust.
4) Järelvastamise hinne kantakse sisevõrku.
5) Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal. Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsiooniaeg (aeg õpetamiseks). Konsultatsiooniajad on avalikustatud kooli kodulehel.
6) Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitult ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.

6.3.5. Kokkuvõttev hindamine õppeperioodi lõpus, täiendav õppetöö ja järgmisse klassi üleviimine

1) Õppeperiood põhikoolis jaguneb kolmeks kolmekuuliseks trimestriks.
2) Kokkuvõttev hinne põhikoolis on õppeaine trimestri- ja aastahinne. I kooliastmes saavad õpilased iga trimestri lõpus kooli poolt väljatöötatud hinnangupõhise tunnistuse.
3) Õpilasele võib jätta trimestrihinde välja panemata, kui ta on olnud pikemat aega haige või puudunud koolist mõjuvatel põhjustel ning ei ole suutnud õppekava nõudeid täita.
4) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on õpitulemused jäänud hindamata, koostatakse järgmiseks õppeperioodiks (trimestriks) selles õppeaines individuaalne õpiabiplaan, et aidata tal omandada nõutavad teadmised ja oskused või määratakse mõni muu tugisüsteem (kõneravi, õpiabi rühmas, individuaalne järeleaitamine aineõpetaja poolt vm).
5) Kui õppeperioodi kestel on õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused hindega „nõrk”.
6) Aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
7) Trimestrihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk" ja kui õpilasele ei ole võimalik trimestrihinnet välja panna.
9) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
10) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
11) Täiendava õppetöö jooksul täidab õpilane aineõpetaja koostatud kava kohaselt ja õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, mida kontrollitakse ja hinnatakse aineõpetaja poolt.
12) Täiendava õppetöö positiivse sooritusе korral pannakse välja õppeaine aastahinne, mis kantakse sisevõrgus vastava õppeaine päevikusse ja klassitunnistusele selgitava märkusega.
13) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded Eesti hariduse infosüsteemi hiljemalt 1.juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilasele on määratud täiendav õppetöö.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

14) Kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole andnud positiivseid tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, siis võib erandjuhul õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kaasates otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse.
15) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjuseta puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, kaasates otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse.

6.4. Põhikooli lõpetamine

6.4.1. Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks loetakse õpilane, kelle viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele, matemaatika ja ühe enda valitud lõpueksami. Eesti keele eksami ning valikeksami sooritamise erisused sätestatakse põhikooli riiklikus õppekavas ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

6.4.2. Õppenõukogu otsusega võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata lugeda põhikooli lõpetanuks õpilase, kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel võib õppenõukogu otsusega lugeda põhikooli lõpetanuks õpilase, kellel on:

1. kuni kahes õppeaines viimane aastahinne „nõrk” või „puudulik”;
2. ühes õppeaines aastahinne „nõrk” või „puudulik” ning üks alla 50-protsendiline lõpueksami tulemus, kui aastahinne ja eksamitulemus ei ole samas õppeaines;
3. kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

6.4.3. Kui õpilasele on kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel koostatud individuaalse õppekavaga riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi vähendatud või asendatud, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Õpilasel on õigus sooritada lõpueksamid kehtivates õigusaktides sätestatud eritingimustel.

6.4.4. Üldist, tõhustatud või erit tuge saavale õpilasele võib direktor tema toevajadusest lähtudes võimaldada lõpueksami sooritamiseks kehtivates õigusaktides sätestatud eritingimusi. Mõne eritingimuse rakendamiseks on vaja eksameid korraldava asutuse eelnevat nõusolekut. Eritingimuste rakendamise täpne kord ja tingimused sätestatakse haridus- ja teadusministri määruses „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord”.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

7.1. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku nii, et kõigil vanematel oleks vähemalt kord aastas võimalus sellel osaleda. Vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kutsub direktor kokku selle klassi vanemate koosoleku. Koosoleku kokkukutsumise ja korraldamise täpsem kord sätestatakse kooli põhimääruses.

7.2. Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut ning kohandavad vajaduse korral õpet. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitab kool välja tema individuaalsed õpivajadused, valib sobivad õppemeetodid ja korraldab diferentseeritud õpet.

7.3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasise õppe ja arengu eesmärgid. Õpilase nõustamiseks ja õppimise toetamiseks korraldatakse ainealaseid konsultatsioone ja õpiabitunde ning vajaduse korral ümarlaudu. Ümarlaual osalevad õpilane, klassijuhataja ja vajaduse korral aineõpetajad, tugispetsialistid ning lapsevanem. Logopeed, psühholoog ja eripedagoog nõustavad õpilasi individuaalselt oma pädevuse piires. Tugikomisjon koordineerib õpilaste, vanemate ja õpetajate nõustamist ning õpiabi korraldamist.
Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab direktor.

7.4. Kool nõustab vajaduse korral vanemat õpilase arengu toetamisel ja kodus õppimisel. Õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, tagab kool täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

7.5. Kool teavitab õpilasi ja vanemaid edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele süsteemsed ja kvaliteetsed karjääriteenused. Karjääriteenuste kavandamiseks ja õppetöösse lõimimiseks tehakse koolisisest koostööd ning vajaduse korral koostööd väliste partneritega. Teenuste arendamisel kogutakse ja analüüsitakse õpilaste, vanemate, koolitöötajate ja partnerite tagasisidet.

7.6. Kool tagab õpilastele ja vanematele juurdepääsu teabele õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd puudutavates küsimustes. Õppeveerandi või poolaasta algul tehakse õpilastele teatavaks peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja kavandatavad üritused.

7.7. Õppeaasta jooksul saavad õpilased ja vanemad teavet hinnete ja hinnangute kohta sisevõrgust sise.tdk.ee, hinnetelehtedelt ja klassitunnistuselt. Hinnetelehtede ja klassitunnistuste väljastamise kuupäevad määratakse kooli üldtööplaanis. Hinnetest ja hinnangutest teavitamise täpsem kord sätestatakse kooli kodukorras. Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse tagasisidet vähemalt kord õppeaastas arenguvestlusel. Õpilase käitumise nõuded sätestatakse kooli kodukorras.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

8.1. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Õpilase individuaalsetest vajadustest lähtudes tagab kool talle võimetekohase õppe ja vajaliku toe õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

8.2. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut ning kohandavad vajaduse korral õpet. Õpilasele võib pakkuda individuaalset lisajuhendamist, diferentseeritud õpet, konsultatsioone, õpiabitunde, tugispetsialisti teenust või muid õpilase vajadusest lähtuvaid tugimeetmeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

8.3. Toe korraldamist koordineerib direktori määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija. Ta korraldab koolisisest koostööd, toetab õpetajaid õpilase vajaduste väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning koordineerib vajaduse korral koostööd koolivälise spetsialistide ja asutustega.

8.4. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitab kool sellest õpilase seaduslikku esindajat ja korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral kaasatakse teiste valdkondade spetsialiste või soovitatakse lisauuringuid.

8.5. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, spetsialistide soovitused, rakendatud tugi ning hinnang selle tulemuslikkusele kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab kaardi täitmise eest vastutava isiku. Toe mõju hinnatakse vähemalt kord õppeaastas ning koolivälise nõustamismeeskonna määratud tähtaja lõppedes.

8.6. Õpilasele, kellel tekib mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, pakub kool üldist tuge. Üldine tugi hõlmab õpetaja individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitunde individuaalselt või rühmas. Kui üldine tugi ei anna soovitud tulemust, võib koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendada tõhustatud tuge või erit tuge.

8.7. Õpiabi- või tasemerühma võib moodustada õpilase vajadusest lähtudes. Rühmas õppimine peab olema põhjendatud ja ajaliselt piiritletud. Rühma vastuvõtmise otsustab direktor, arvestades õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekut.

8.8. Andekale õpilasele pakutakse vajaduse korral individuaalset juhendamist, süvendatud õpet või muid arengut toetavaid võimalusi. Õpilasi valmistatakse ette aineolümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks ning tehakse vajaduse korral koostööd teaduskoolide ja teiste asutustega.

8.9. Õpilase taotlusel või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotlusel arvestab kool mitteformaalõppes või teises haridusasutuses läbitud õpinguid kooli või individuaalse õppekava õpitulemuste osana, kui need võimaldavad vastavaid õpitulemusi saavutada. Õpitu tõendamise ja arvestamise alused sätestatakse kooli õppekavas.

8.10. Koolis võib õpilase toetamiseks kasutada muu hulgas järgmisi võimalusi:

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

- arenguvestlus ja ainealased konsultatsioonid;
- psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi või logopeedi teenus;
- õpiabitunnid ning vajaduse korral õpiabiplaan;
- käitumise tugikava ja tugiisiku abi;
- muukeelse õpilase eesti keele õpiabi;
- pikapäevarühm ja hommikuring;
- individuaalne õppekava ja andekatele õpilastele mõeldud lisategevused;
- koduõpe kehtivate õigusaktide alusel.

8.11. Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsiooniaeg. Konsultatsiooniajad avaldatakse kooli veebilehel.

8.12. Õpiabiplaani võib koostada õpilasele, kellel on õppeaines puudulikud või nõrgad tulemused või kellel ilmneb muu vajadus täiendava toe järele. Plaanis kirjeldatakse raskuse ületamiseks vajalikud tegevused, nende ajakava ja tulemuste hindamise viis. Plaani koostab aineõpetaja koostöös õpilase, vajaduse korral vanema ja õppe koordineerijaga.

8.13. Kõneravi ehk logopeedilise teenuse eesmärk on toetada õpilase suulise ja kirjaliku kõne arengut ning kommunikatsioonioskusi. Teenust rakendatakse õpilase vajaduse ja tugispetsialisti hinnangu alusel.

8.14. Muukeelse õpilase eesti keele omandamist toetatakse vajaduse korral individuaalselt või väikeses rühmas.

8.15. Pikapäevarühm võimaldab I kooliastme õpilastele tuge ja järelevalvet pärast õppetunde. Seal saab õpilane täita koduseid ülesandeid ning vajaduse korral saada õpiabi ja pedagoogilist juhendamist. Pikapäevarühma arvamiseks esitab vanem sooviavalduse.

8.16. Hommikuring võimaldab I kooliastme õpilasel alustada koolipäeva alates kella 8.15-st õpetaja järelevalve all. Hommikuringis võivad toimuda ühistegevused, huviringid ja vajaduse korral õpiabi. Hommikuringi arvamiseks esitab vanem sooviavalduse.

8.17. Psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus aitab ennetada ning lahendada õpilase käitumis-, suhtlemis- ja toimetulekuraskusi. Tugispetsialistide teenust osutatakse õpilase vajadusest lähtudes.

8.18. Koduõpet rakendatakse tervislikel põhjustel või vanema taotlusel kehtivates õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras. Tervislikel põhjustel koduõpe eeldab vanema taotlust ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitust. Vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsustab direktor. Koduõppel õppivale õpilasele koostatakse kehtiva korra kohane individuaalne õppekava.

8.19. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane ja vajaduse korral tema seaduslik esindaja, õpetajad ning tugispetsialistid. Individuaalne õppekava koostatakse, kui õppekorralduse muudatustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline suurenemine või vähenemine või riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

8.20. Kui individuaalse õppekavaga vähendatakse või asendatakse riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi või vabastatakse õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest, võib seda rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

9. Karjääriõppe, karjääriinfo ja karjäärinõustamise korraldus

9.1. Karjääriõppe eesmärk on aidata õpilasel ennast tundma õppida, tutvustada töömaailma, elukutseid ja õppimisvõimalusi ning arendada oskusi ja hoiakuid, mis toetavad teadlike haridus- ja karjäärivalikute tegemist ning eneseteostust.

9.2. Karjääriõppe teemad ja õpitulemused jagunevad kooliastmeti järgmiselt:

- I kooliaste: õpilane mõistab töö ja koostöö tähtsust, tutvub erinevate tööde ja ametitega ning osaleb klassi karjääriõppe tegevustes.
- II kooliaste: õpilane tutvub erinevate elukutsetega, mõistab hariduse ja elukutsete seoseid ning uurib ja arendab oma huve ja võimeid.
- III kooliaste: õpilane kujundab realistlikku pilti endast, tutvub edasiõppimise võimalustega, oskab koguda ja analüüsida karjääriinfot ning luua seoseid hariduse ja töömaailma vahel. Õpilane koostab esmase lühiajalise karjääriplaani. Kool vahendab teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ja tagab võimaluse saada karjäärinõustamist.

9.3. Karjääriteenuste korraldus ja tegevused

9.3.1. Karjääriõppes käsitletakse enesetundmist, õppimisvõimalusi, töömaailma ja elukutseid ning karjääriotsuste kavandamist.

9.3.2. Karjääriõpe lõimitakse õppeainetesse ja klassijuhatajatundidesse. Tegevused võivad hõlmata loenguid, töötubasid, karjääripäevi, ettevõtete ja õppeasutuste külastusi, töövarjupäevi, kohtumisi eri elukutsete esindajatega ning individuaalset ja rühmanõustamist. Karjääriinfot jagatakse kooli veebilehel, teabestendil ja muudes kooli infokanalites.

9.3.3. Karjäärinõustamist pakutakse individuaalselt või rühmas. Individuaalnõustamisel võib õpilase soovil osaleda ka lapsevanem. Vajaduse korral lepitakse kokku korduskohtumine. Rühmanõustamisel kasutatakse arutelusid, praktilisi ülesandeid ja rollimänge ning tutvustatakse õppimis- ja karjäärivõimalusi.

9.3.4. Karjääriteenuste kavandamiseks ja õppetöösse lõimimiseks teevad kooli töötajad koostööd. Kool teeb karjääriõppe ja -nõustamise korraldamisel koostööd ka väliste partneritega. Teenuste arendamiseks kogutakse ja analüüsitakse õpilaste, vanemate, koolitöötajate ja partnerite tagasisidet.

9.4. TDK-i karjääriõppe korralduskava on ajakohastatav dokument. Seda vaadatakse üle vähemalt kord aastas ja põhjalikumalt uuendatakse vähemalt kord kolme aasta jooksul. Korralduskava ülevaatamisel arvestatakse karjääriteenuste tulemuslikkuse ning kogutud tagasisidega.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

10.1. Õpetajad teevad koostööd ainesektsioonides, lennuringides, õppenõukogus ning jagavad kogemusi kolleegilt kolleegile.

10.2. Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainesktsioonidesse. Ainesektsiooni tööd koordineerib ainesektsiooni juht.

10.3. Koolis on 5 aineseksiooni: loodus- ja reaalained; humanitaarained; võõrkeeled; loov- ja spordiained; algklassid.

10.4. Õppetöö õppetunnis toimub õpetaja töökava alusel. Õpetaja koostab õppeaasta alguseks vähemalt trimestri töökava igas enda õpetatavas õppeaines klassiti. Töökava koostatakse õppekavas esitatud ainekava alusel. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega. Õpetaja töökava on õpetaja põhitöövahend, mis pidevalt täieneb ja muutub. Kõik töökavas jooksva töö käigus toimunud või plaanitud muudatused fikseerib õpetaja vastava töökava märkuste lahtris.

10.5. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Koostööks on ette nähtud iganädalane koostööaeg, kooliaasta jooksul toimuvad koostööpäevad, kooliaasta alguse ja lõpu koostööpäevad. Õpetajate omavahelisel kokkuleppel toimuvad koostööarutelud ning õppeaasta üldeesmärkidest lähtuvad õpiringid.

René Descartes
„Mõtlen, järelikult olen.“

11. Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

11.1. Kooli õppekava koostatakse põhikooli riikliku õppekava alusel. Õppekava koostamisel, uuendamisel ja muutmisel lähtutakse kooli arengukavast, arvestatakse kooli ja piirkonna eripära, töötajate, vanemate ja õpilaste ettepanekuid ning kooli kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

11.2. Õppekava koostamises osalevad kõik kooli õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajaduse korral teised koolitöötajad. Õpilasi, vanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid kaasatakse õppekava koostamisse ja arendamisse. Direktor vastutab õppekava arendamise demokraatliku korralduse eest.

11.3. Iga koolitöötaja, õpilane ja vanem võib esitada direktorile ettepanekuid õppekava muutmiseks või täiendamiseks. Õppekava arendamisel arvestatakse ka kooli pidaja ja riikliku järelevalve käigus tehtud märkuste ning ettepanekutega.

11.4. Õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks koostatakse igal aastal arenduse tegevuskava, milles määratakse tegevused, töövormid ja vastutajad. Tegevuskava on kooli üldtööplaani osa.

11.5. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Õppekava kehtestab direktor.

11.6. Kehtestatud õppekava andmed kantakse hariduse infosüsteemi. Kool avalikustab õppekava oma veebilehel ning võimaldab sellega tutvuda ka paberil